



Funside School

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

A **Funside School Kft.** (továbbiakban: „**Iskola**”) által szervezett, kifejezetten gyermekek igényeire szabott iskola utáni tanfolyamokon a következő feltételekkel lehet részt venni:

1. A tanfolyamok menete:

1.1 Az Iskola vállalja, hogy a www.funside.hu címen elérhető weblap vonatkozó részein (továbbiakban: „**Weblap**”) meghirdetett és leírt tanfolyami jellemzőknek megfelelően, több különböző tantárgyban, több különböző helyszínen, minőségi oktatási szolgáltatást biztosít az iskolában tanuló gyermekek és fiatalok (továbbiakban: „**Tanuló**”) részére a Tanulót képviselő szülő vagy gondozó (továbbiakban: „**Szülő**”) által végrehajtott beiratkozásnál előzetesen egyeztetett módon. Az Iskola kijelenti, hogy birtokában van az oktatási feladatainak ellátásához szükséges szaktudásnak, feladatait gyermekek igényeinek megfelelő körültekintéssel és a mindenkor hatályos jogszabályok betartása mellett végzi. Jelen szerződés az Iskola minden Tanulójára egyaránt vonatkozik.

1.2 Minden – gyerekeknek és fiataloknak szóló – nyílt végű (azaz folytatólagosan, egymásra épülő féléves szakaszokból álló) tanfolyam (továbbiakban: „**Tanfolyam**”) – a közoktatási tanévi félévekhez igazodva – iskolai félévekből áll (őszi vagy tavaszi félév), amely időszakon belül egy Tanfolyam – amennyiben arról a tanfolyami szerződés ellenkezően nem rendelkezik – 16 alkalomból áll („intenzív tanfolyam” esetén 32 alkalomból). Egy alkalom egy 90 perces tanfolyami foglalkozásnak felel meg (továbbiakban: „**Foglalkozás**”). A Foglalkozások szigorúan előre meghirdetett időpontokban zajlanak, amelyek a mindenkori „Tanév rendje” c. hirdetés részét képezik. Ezt az Iskola előzetesen hirdeti meg az adott félév kezdetét megelőzően és kérésre külön is a Szülők rendelkezésére bocsátja.

1.3 A Foglalkozásokat az Iskola által kiválasztott, felkészített és foglalkoztatott oktatók (továbbiakban: „**Oktatók**”) tartják, akik az Iskola által létrehozott vagy beszerzett tanmenetből dolgozva, az Iskola szakmai vezetőinek instrukcióit követve dolgoznak.

1.4 Az Iskola vállalja, hogy a Foglalkozásokon rendszeresen résztvevő Tanulók létszáma (továbbiakban: „**állandó csoportlétszám**”) az előzetesen meghirdetett létszám-kereten belül alakul. Az Iskolának lehetősége van tanfolyamot alacsonyabb csoportlétszámmal is elindítani, amelyről saját hatáskörben dönthet. Felek elfogadják, hogy egy adott Foglalkozás létszáma eseti jelleggel meghaladhatja az előzetesen meghirdetett állandó csoportlétszám felső határát, amennyiben az a jelen szerződés 4. szakaszában leírt pótlások teljesítésének nyomán szükségessé válik (ld. **4. szakasz**). A Foglalkozásokon a beiratkozott Tanulók, az Oktatók és az Iskola által kijelölt megfigyelők vehetnek részt. A Szülők a Foglalkozásokat az előzetesen meghirdetett időpontokban tartott ún. „projektbemutatók” alkalmával látogathatják.

1.5 Az Iskola rendszeresen vezet be új tananyagokat, új taneszközöket és módszertani újításokat egyes Tanfolyamok során. Az Iskola fenntartja a jogot, hogy a Tanfolyamok tananyagainak tartalmában, valamint az egymásra épülő modulok sorrendjében és egymáshoz való viszonyában a tapasztalatok alapján egyoldalú módosításokat végezzen a félév során, amennyiben azt szakmai és oktatási szempontok indokoltá teszik.



2. A jelentkezés és beiratkozás menete:

2.1 Tanfolyamra jelentkezni a Weblapon elhelyezett tanfolyami jelentkezési lapon lehet a megadott idő-intervallumban. A Szülő felel a jelentkezési lapon megadott adatok pontosságáért és helyességéért (a jelentkezési lapon megadott helytelen adatok következtében keletkezett kár miatt az Iskola felelősség nem terheli). A Szülő a jelentkezési lapon választja ki a meghirdetett Tanfolyamok közül azt vagy azokat, amelyekre a Tanulót be szeretné iratni.

2.2 A tanfolyami jelentkezési lap (online történő) elküldését követően az Iskola visszaigazoló emailt küld a leadott jelentkezésről a leadott jelentkezési lapon megadott kapcsolattartó email-címre vagy email-címekre. Ezt követően a Szülőnek fizetési kötelezettsége keletkezik a következő módon: a jelentkezési lapon megjelölt tantárgyanként és Tanulónként **2000 Ft foglalási díj** megfizetésére köteles (a visszaigazoló emailben megadott befizetési határidőig bezárólag) jelen szerződés 3. szakaszában leírt módon. Az Iskola a Tanuló helyét az adott Tanfolyamon a foglalási díj a számláján történő jóváírását követően foglalja be, amelyről a Szülők számára újabb visszaigazoló emailt küld.

2.3 Azt követően, hogy a foglalási díjak alapján adott tanfolyami csoport létszáma eléri a tanfolyam elindulásához szükséges, előzetesen meghirdetett minimum létszámot, az Iskola visszajelzést küld a Szülők felé, hogy a tanfolyam elindul. Ezzel a szülőnek fizetési kötelezettsége keletkezik a tanfolyami díj adott hónapra eső részletének megfizetésére jelen szerződés 3. szakasza alapján, amely díjba első alkalommal beszámításra kerül a foglalási díj is (a Tanuló első tanfolyami díja a foglalási díjjal csökkentett havi részlet összege lesz). Amennyiben a Tanuló olyan csoportba jelentkezik, amely már elérte a csoport elindításához szükséges minimum létszámot, akkor lehetőség van arra is, hogy a külön foglalási díj befizetésének elhagyásával, egyből a tanfolyami díj első havi részlete kerüljön befizetésre (ez esetben beszámítás nem történik, a teljes első részlet kerül kiszámlázásra).

2.4 Amennyiben a választott tanfolyamra nem gyűlik össze a megfelelő minimum létszám, úgy az Iskola dönthet úgy, hogy az adott tanfolyamot nem indítja el. Ez esetben a Szülőnek fizetési kötelezettsége nem keletkezik, az Iskola pedig a már befizetett foglalási díjat a Szülőnek visszafizeti. A Szülő ilyen esetben más kártérítési igénnyel nem élhet az el nem indított tanfolyam révén. A Szülő dönthet úgy is, hogy inkább másik csoportot vagy akár másik Tanfolyamot választ az Iskola kínálatából, és kérheti azt, hogy a foglalási díj a másik Tanfolyam első havi díjába kerüljön beszámításra.

2.5 Amennyiben a Szülő már befizette a foglalási díjat, de az Iskola még nem küldte meg az értesítést arról, hogy az adott tanfolyamra a megfelelő létszámot elérte a csoport (és így a tanfolyam elindul), a Tanuló további következmények nélkül elállhat a tanfolyamon való részvételi szándékától. Ezt a Szülőnek az Iskola felé írásban kell jeleznie. Ez esetben a foglalási díj a Szülőnek visszajár. Amennyiben a Szülő elállási szándékát azt követően jelzi, hogy az Iskola megküldte az értesítést a tanfolyam elindulásáról, úgy a foglalási díj az Iskolaé, és az nem jár vissza a Szülőnek. Felek az emailben való értesítést kölcsönösen elfogadják hitelesnek.

3. Díjfizetés

3.1 Az alapdíjas féléves tanfolyamok díja tantárgytól függetlenül, egységesen 75 000 Ft / fő / tanfolyam, amely **öt db 15 000 Ft-os havi részletben kerül megfizetésre**. A félévente 32 foglalkozásból álló intenzív tanfolyamok díja 142 500 Ft / fő / tanfolyam, amely **öt db 28 500 Ft-os havi részletben kerül megfizetésre**. Emelt díjas féléves tanfolyamok esetében a tanfolyami díj 95 000 Ft / fő / tanfolyam, amely **öt db 19 000 Ft-os havi részletben kerül**



megfizetésre. Emelt díjas féléves intenzív tanfolyamok esetében a tanfolyami díj 180 500 Ft / fő / tanfolyam, amely öt db 36 100 Ft-os havi részletben kerül megfizetésre.

A fenti díjak minden tanfolyami hónap esetében megegyeznek, függetlenül attól, hogy egy adott hónapra hány Foglalkozás esik. Az adott tanfolyam során esetlegesen, előre nem látható okból elmaradó Foglalkozás okán visszajáró összeg az adott tanfolyam utolsó havi díjában kerül jóváírásra. Az Iskola fenntartja a jogot, hogy eseti jelleggel, saját hatáskörben kedvezményt biztosítson, amelyet a Szülő és az Iskola a tanfolyami szerződésben rögzítenek.

Az Iskola által nyújtott bármely más szolgáltatás – amely a Tanfolyam az 1.2 pontban leírt meghatározásába nem tartozik bele – mindenkor aktuális díjszabása és a fizetés lehetséges módjai a mindenkor Weblapon érhetőek el (ideértve, de nem kizárólagosan: tréningek és workshopok, napközis napok, táborok, szülői tanfolyamok és tréningek, zárt végű – azaz 16-nál kevesebb alkalomból álló – tanfolyamok, illetve az oktatáshoz kapcsolódó egyéb kiegészítő szolgáltatások vagy termékértékesítés).

3.2 Tanfolyamom esetében a befizetés lehetséges módja banki utalás vagy állandó átutalási megbízás lehet. Minden adott hónapra eső tanfolyami díjat a Szülő köteles az az emailben kapott díjbekérőn szereplő befizetési határidőig (jellemzően **adott hónap 10. naptári napjáig**) az Iskola **Funside School Kft. néven, a K&H banknál vezetett 10401093-50526868-69681000 számlaszámú bankszámlájára** befizetni (a közlemény rovatban a gyermek nevét kell megjelölni). A Szülő a banki utalás helyett választhatja a bankban történő, a bankszámlára való közvetlen befizetést is, mint fizetési módot (erről az Iskolát külön értesíteni nem szükséges). Az Iskola helyszínén készpénzzel történő befizetésre nincs lehetőség. A számlát az Iskola az adott befizetésnek az Iskola számláján történő jóváírását követően a befizetést igazoló emailhez csatolva, elektronikus formában küldi meg a Szülőnek a jelentkezési lapon megadott email-címekre.

3.3 Késedelmes fizetés esetén az Iskola felszólítja a Szülőt a hátralékok megtérítésére, valamint ismételt írásbeli felszólítást követően lehetősége van a Tanfolyam látogatását korlátozni. Amennyiben a tanfolyami díj adott havi részlete az adott tárgyhó utolsó napjáig sem kerül megfizetésre, úgy a tanfolyami szerződés automatikusan és további jogkövetkezmény nélkül megszűnik a tárgyhó utolsó napján. Ezt követően a Tanuló nem jogosult a Tanfolyamon a továbbiakban részt venni.

4. Pótlás, foglalkozás elmaradása, szombati munkanapok

4.1 A megtartott Foglalkozástól bármilyen okból történő távolmaradás esetén is köteles a Szülő a teljes tanfolyami díj megfizetésére; a már befizetett díjak visszaigénylésére nincs lehetőség.

4.2 A Tanuló bármilyen okból történő távolmaradása esetén – amennyiben azt a Szülő az Iskola felé írásban legkésőbb **3 naptári nappal az adott Foglalkozás előtt jelzi** – az Iskola lehetőséget biztosít a Foglalkozás pótlására (továbbiakban: „Pótlás”), az adott tanfolyamhoz szintben és korban leginkább közel álló csoport óráján, amelyet az Iskola határoz meg. **Pótlásra egy félév során egy Tanulónak 4 alkalommal van lehetősége.** A tanfolyamok előrehaladási rendjéből fakadóan, a pótlásra felkínált órák szükségszerűen a kihagyott órát megelőző, vagy az azt követő 7 napba kell, hogy essenek.

Amennyiben a Tanuló nem jelzi pótlási igényét, későn jelzi pótlási igényét, vagy a felkínált pótlási lehetőséggel nem él (nem vesz részt a felajánlott foglalkozáson), úgy az adott alkalomnak a pótlására későbbi időpontban az Iskola nem tud lehetőséget biztosítani. A fel nem használt pótlási lehetőség elveszik; azt nem lehet sem átruházni, sem



más tanfolyam vagy más félév során felhasználni, sem készpénzre vagy tanfolyami díjra beváltani. Az Iskolának lehetősége van a pótlások felajánlását egy-egy csoport esetében korlátozni, amennyiben a pótlás letöltésére alkalmas csoportok befogadóképessége várhatóan eléri a felső határát vagy úgy ítéli meg, hogy a megnövekedett létszám révén az oktatás nem éri majd el az elvárható színvonalat; ez esetben az Iskola másik csoportot ajánl fel pótlásra.

4.3 Az Iskola felelőssége, hogy az oktató hiányzása vagy betegsége esetén megfelelő felkészültségű helyettes oktatót biztosítson. A helyettesítő oktató által megtartott oktatás teljesértékű Foglalkozásnak számít és ez esetben visszatérítés vagy extra pótlási lehetőség nem jár.

4.4 Amennyiben egy Foglalkozás az Iskola hibájából vagy vis maior révén (ideértve, de nem kizárólagosan: az oktatás időpontjához időben túl közel történő baleset vagy megbetegedés, amely esetén a helyettesítés már nem megoldható;) nem kerül megtartásra, úgy az Iskola egy másik időpontban tartja meg az elmaradt Foglalkozást. Amennyiben a pót Foglalkozás időpontja nem felel meg a Tanulónak, úgy kérheti, hogy az elmaradt órára számított arányosított tanfolyami díjat az Iskola a tanfolyam utolsó hónapjának tanfolyami díjából írja jóvá; az elmaradt óra nyomán más kártérítési igényre benyújtására nincs mód.

Amennyiben egy Foglalkozás az Iskola helyszínével kapcsolatos vis maior jellegű esemény révén (ideértve, de nem kizárólagosan: olyan időjárási körülmény – például árvíz, intenzív havazás stb. – vagy más körülmény, amely nyomán az oktatás helyszíne megközelíthetetlenül vagy oktatásra alkalmatlanná válik) nem kerül megtartásra, úgy az Iskola egy másik időpontban vagy másik helyszínen tartja meg az elmaradt Foglalkozást. Amennyiben az Iskola megtalálja a módját, hogy – az ideiglenesen alkalmatlanná vált helyszín – közelében, egy, az oktatásra alkalmas másik helyszínen, az eredetivel azonos időpontban tartsa meg a Foglalkozást, úgy az teljes értékű Foglalkozásnak számít és ez esetben visszatérítés vagy extra pótlási lehetőség nem jár.

4.5 Szombati csoportok esetén a szombati munkanapokra (azaz iskolai napokra) eső Foglalkozásokat a hagyományos időpont helyett délutáni időpontban (9:00-10:30 helyett 15:00-16:30 között, illetve 10:45-12:15 helyett 16:45-18:15 között) tartjuk meg, amelyről részletesen a Tanév rendjéből lehet tájékozódni. Ezek a Foglalkozások nem számítanak bele a félévenkénti 4 Pótlási lehetőségbe. Ezek a Foglalkozások teljesértékű Foglalkozásnak számítanak és ez esetben visszatérítés vagy extra pótlási lehetőség nem jár.

4.6 Hosszabb hiányzás: amennyiben a Tanuló várhatóan egy teljes hónapot vagy azt meghaladó időt fog hiányozni a Tanfolyamból, úgy kérheti Tanulói viszonya felfüggesztését a következő esedékes hónaptól. Ez esetben a következő, meg nem kezdett tanfolyami hónaptól kezdődően az 5.1 pontban leírtaknak megfelelően Szülőnek további fizetési kötelezettsége nem keletkezik. Felek elfogadják, hogy ez esetben az Iskola a Tanuló helyét az adott tanfolyamon fenntartani nem tudja; a Tanuló későbbi újracsatlakozási igénye esetében az Iskola eseti jelleggel dönthet a becsatlakozás lehetőségéről, függően a szabad helyektől, és attól, hogy a Tanuló által kihagyott tananyag mennyisége mennyire akadályozza a Tanuló tanulmányi szempontból történő visszaintegrálását a csoportba. Az Iskola ilyen esetben javaslatot tehet másik tanfolyamra is. A tanfolyami részvétel felfüggesztése visszamenőlegesen nem kérhető.

4.7 „Anyanyelvi angol” tanfolyam: az Iskola vállalja, hogy az ilyen típusú tanfolyamok esetében angol anyanyelvű (angol hivatalos nyelvű országból érkezett) oktatót alkalmaz. Az Iskola vállalja, hogy az oktató hiányzása vagy betegsége esetén lehetőség szerint szintén angol anyanyelvű helyettes oktatót biztosítson, de fenntartja a lehetőséget, hogy a féléves tanfolyam során legfeljebb 4 alkalommal, kizárólag szükség esetén, az oktató helyettesítését magyar anyanyelvű, de szintén megfelelő felkészültségű helyettes oktatóval biztosítsa. Amennyiben



a féléves Tanfolyam során, egy féléven belül az ilyen jellegű helyettesítés eléri az 5. alkalmat, úgy a Tanulónak joga van a tanfolyamon való további részvételtől visszalépni, amelyet írásban jelezhet az Iskola fele. Amennyiben az anyanyelvi angol tanfolyamon résztvevő Tanuló a tanfolyam során Pótlást vesz igénybe, úgy az Iskola adott tanfolyamhoz szintben és korban leginkább közel álló csoport óráján ajánlj fel lehetőséget, amely az elérhető csoportoktól függően lehet anyanyelvi vagy nem anyanyelvi angol csoport is; amennyiben a Tanuló a Pótlást nem anyanyelvi csoportban tölti le, úgy az is teljes értékű pótlásnak számít, és nem számít bele a helyettesítések számába.

5. Visszamondás, tanfolyam megszűnése:

5.1 A tanfolyami szerződés adott iskolai félévre szól (amelynek idejét a mindenkori Tanév rendje tartalmazza). Tanulónak lehetősége van a tanfolyami részvételét visszamondania. Ezt a Szülőnek kell írásban jelezni az Iskola vezetői felé. A tanfolyam befejezését megelőzően történő visszamondás esetén a Szülő köteles a tanfolyami díjnak a visszamondás napjának megfelelő tárgyhóra eső havi részletének megtérítésére (azaz a már megkezdett hónapra szóló havi részlet megfizetésére). A tanfolyami szerződés ezt követően adott tárgyhó utolsó naptári napján további jogkövetkezmény nélkül megszűnik.

5.2 Az Iskola fenntartja a lehetőséget, hogy a csoportlétszám változása esetén – vagy bármely más okból – egy adott tanfolyamot – akár a félév közben is – megszüntessen. Ez esetben a Tanfolyamból még fennmaradó Foglalkozások összege a tanfolyami díjból arányosítva kiszámításra kerül az Iskola által, amelynek már befizetett részét az Iskola visszatéríti a Szülőnek vagy Szülő kérésére egy másik Tanfolyam díjából jóváírja. A megszünt tanfolyam révén a Szülő kártérítési igényt nem támaszthat.

5.3 Az Iskola saját hatáskörben meghatározhat minimum tanulmányi követelményeket (például adott nyelvi szint elérése, írás-olvasás tudás, adott programozási szint stb.), amelyeket feltételül szabhat egy-egy adott tanfolyamon való részvételhez vagy a tanfolyamot követően a magasabb szintű tanfolyamra lépéshez. Az Iskola dönthet úgy, hogy amennyiben a féléves tanfolyam során a Tanuló nem éri el a következő szintű tanfolyamhoz szabott minimum tanulmányi követelményeket (például minimum pontszám), vagy az aktuális tanfolyam elvégzéséhez szükséges minimális továbblépési szintet nem teljesíti (például a hiányzások magas száma miatt), úgy a Tanulót a következő szintre nem engedi tovább. Az Iskola ilyen esetben javaslatot tehet másik Tanfolyamra is.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1 A Foglalkozások során elhangzó szakmai és tananyagok a Funside School Kft. tulajdonát képezik, azokat harmadik félnek kiadni a Funside School Kft. írásos engedélye nélkül tilos.

6.2 A Foglalkozások során fénykép vagy videofelvétel készítése csak az Iskola előzetes engedélyével történhet. A Foglalkozások során készült fényképek és videók az Iskola tulajdonát képezik. Az Iskola fenntartja a jogot, hogy a Foglalkozások során fényképeket vagy videofelvételeket készítsenek, amelyet megjelenhetnek a Funside School saját felületein vagy külső felületeken.

6.3 Adatkezelés: az Iskola a tudomására jutott személyes adatokat a mindenkori jogszabályoknak megfelelően kezeli, amelyről részletes tájékoztatást nyújt a Szülők felé az Iskola mindenkori **Adatkezelési tájékoztatója** formájában. Az Iskola Adatkezelési tájékoztatója elérhető az Iskola weblapján, valamint az Iskola vezetői kérésre a Szülő rendelkezésére bocsátják azt az oktatás mindenkori helyszínén. A Szülő a tanfolyami szerződés aláírásakor – a jelen szerződésben foglalt részvételi feltételeken túl – elfogadja az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat is.



6.4 A Szülő hozzájárul ahhoz, hogy az oktatás során használt online platformok (felhő alapú szoftverek) használata során – amennyiben az az oktatáshoz közvetlenül kapcsolódik és szükséges – a Tanulók az Oktatók segítségével felhasználói fiókot hozzanak létre, hogy ott az oktatás során létrejött adatokat tárolni tudják. Ez nem minősül a személyes adatok harmadik félnek való jogosulatlan kiadásának.

6.5 Jelen szerződés részét képezi az Iskola mindenkori házirendje (továbbiakban: „**Házirend**”) és a Tanuló jelentkezési lapja is. A Tanuló köteles a Házirend rendelkezéseit betartani; annak súlyos megsértése (ld. Házirend) esetén a Tanuló a tanfolyamon való további részvételből kizárható, amely esetben a befizetett tanfolyami díj visszatérítésére nincs lehetőség. A Házirend megtalálható az Iskola Weblapján, valamint kérésre azt az Iskola a Szülő rendelkezésére bocsátja.

6.6 A Tanulók kötelesek megőrizni és kezelni az előírásoknak megfelelően az Iskola létesítményeit, felszereléseit, valamint az oktatás során felhasznált eszközöket valamint saját, az iskolában hozott értékeit. A tanuló felelős a rábízott tárgyakért, ezek megrongálása, engedély nélküli elvitele kártérítési kötelezettséget von maga után. A helyszín létesítményeiben (ideértve, de nem kizárólagosan: falak, padló, bútorok), valamint az iskola vagy más Tanulók taneszközeiben vagy személyes tárgyaiban okozott kár megtérítése a tanuló szüleinek felelőssége.

6.7 Minden, jelen szerződésben nem szabályozott kérdésben a hatályos Ptk. rendelkezései érvényesek.

Érvényes: 2018. szeptember 1-től visszavonásig.